

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад №1» г. Заволжска**

---

**ПРИКАЗ О/Д**

г. Заволжск, Ивановская область  
от 15. 03. 2022г.

№ 31/1

**Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад №1» г. Заволжска и формы уведомления о возникшем конфликте интересов**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечения защиты законных прав и интересов работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №1» г. Заволжска (далее – ДОУ), предотвращения случаев проявления коррупции в ДОУ

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад №1» г. Заволжска (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заведующему ознакомить работников ДОУ с настоящим приказом и Положением под роспись.
3. Контроль за исполнением Настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий \_\_\_\_\_

Арлюкова Н.Л.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №1» Г. ЗАВОЛЖСКА  
ИНН 3710005979 КПП 370301001

155410 Ивановская область, г. Заволжск, ул. Мира, д 29а, тел.:849333(2-10-13)  
[zrg-detsad@ivreg.ru](mailto:zrg-detsad@ivreg.ru)

**«Принято»**  
Общим собранием работников  
МКДОУ «ЦРР – детский сад №1»  
Протокол № 3/2022 от 15. 03. 2022г



**«Утверждено»**  
Заведующий МКДОУ «ЦРР-  
детский сад №1»  
Н.Л.Арлюкова  
Приказ № 31/1 от 15.03. 2022г

**Положение  
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном казённом  
дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад №1»  
г. Заволжска**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающих у работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №1» г. Заволжска (далее – ДОУ), в ходе исполнения ими трудовых функций.

2. Настоящее Положение распространяется на заведующего ДОУ, заведующего хозяйством, а также на работников ДОУ, должности которых включены в перечень должностей в организации, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – работники ДОУ).

3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника либо должностное лицо ДОУ, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

**II. Принципы урегулирования конфликта интересов**

Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- 4) соблюдение баланса интересов организации, и её работников при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

### **III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов**

1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника ДООу личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в ДООу, работник ДООу подает на имя заведующего уведомление (приложение к настоящему Положению).

2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению заведующего ДООу работником либо должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения работником или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются заведующему ДООу.

7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает заведующий ДООу.

9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) ДООу не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом администрацию Заволжского муниципального района.

### **IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов**

1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника ДООу к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

- отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

- пересмотр и изменение трудовых функций работника ДООу;

- временное отстранение работника ДООу от должности;

- перевод работника ДООу на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника ДООу от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. ДООу в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Положению о предотвращении и  
урегулировании конфликта интересов в муниципальном казённом  
дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка -  
детский сад №1» г. Заволжска

Заведующему муниципального казённого  
дошкольного образовательного учреждения «Центр  
развития ребенка - детский сад №1» г. Заволжска  
Н.Л. Арлюковой

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника ДОУ, должность, телефон)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых  
функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или  
может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов (заполняется при наличии у работника ДОУ предложений по  
предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)